

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAČERGINĖS  
PRADINĖS MOKYKLOS LAIKINAI EINANČIOS DIREKTORĖS PAREIGAS  
AURIKOS LAURINAITIENĖS VEIKLOS  
2018 M. UŽDUOTYS**

**1. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Parengti kvalifikacijos tobulinimo priemonių planą pedagoginiams darbuotojams.	Pasirašyta sutartis su „VIP Pedagogas.lt“ Kiekvienas narys turi galimybę išklaudyti 46 mokymus, seminarus.	Pedagogai išklausys ne mažiau kaip 40 akademinį valandų mokymų, seminarų, įgis žinių, kompetencijų.
2.2. Organizuoti kokybišką vaikų ugdomąją veiklą netradicinėse erdvėse.	Išklausyti seminarai apie vaikų ugdymą netradicinėse erdvėse. Parengtas vaikų ugdomosios veiklos netradicinėse erdvėse tvarkos aprašas. Vykdomas pradinis ugdymas netradicinėse erdvėse.	Kartą savaitėje ugdymas organizuojamas netradicinėse erdvėse. Vykdoma pedagoginės veiklos stebėseną, vertinimas, aptariama metodinėje grupėje. Veikos viešinamos mokyklos svetainėje, FB paskyroje.
2.3. Užtikrinti LR valstybės ir savivaldybių švietimo įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo savalaikį įgyvendinimą	Nustatyta darbo apmokėjimo tvarka, darbuotojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai ir kiti susiję dokumentai.	1. Parengtas darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. 2. Įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros. 3. Pakeisti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai. 4. Atnaujintos darbo sutartys.

**2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)**

3.1. Žmogiškieji ištekliai.
3.2. Finansiniai ištekliai