

PRITARTA
Kauno rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. ĮS-561

PRITARTA
Kauno r. Kačerginės pradinės mokyklos
tarybos 2019 m. sausio 24 d., prot. Nr.1

**KAUNO R. KAČERGINĖS PRADINĖS
MOKYKLOS
STRATEGINIS PLANAS
2019–2023 M.**

I. ĮVADAS

Kauno r. Kačerginės pradinės mokyklos (toliau – mokykla) strateginio plano tikslas – organizuoti mokyklos veiklą, valdyti pokyčius, įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos problemų sprendimą, tobulinti mokymo ir ugdymo(si) sąlygas, sukuriant darnią, saugią, be patyčių aplinką, skatinančią individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveiką gyvenseną.

Strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus 2018 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-31 sudaryta darbo grupė. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų, vadovautasi šalies ir rajono savivaldybės švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, išorinius ir vidinius veiksnius ir turimus materialiuosius išteklius.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Per 78-erius gyvavimo metus Kačerginės mokykla išgyveno augimo, brandos ir smukimo etapus, vyko 5 reorganizacijos, keitėsi mokyklos infrastruktūra. Dar 1940 m. įsteigtoje Kačerginės pradinėje mokykloje mokėsi 45 Kačerginės miestelio ir aplinkinių kaimų vaikai. Didėjant mokinių skaičiui, 1945 m. įsteigiama progimnazija, kuri 1949 m. perorganizuojama į septynmetę mokyklą. 1959 m. mokykla tampa vidurine, o 1965 m. spalio 23 d. įvyko iškilmingas naujo mūrinio trijų aukštų pastato atidarymas. 1972 m. pastačius antrąjį naują mokyklos pastatą buvo įrengtas bendrabutis ir apgyvendinta iki 200 aplinkinių kaimų ir vienkiemų mokinių. 1975–1985 metų laikotarpiu mokykloje mokėsi net iki 600 mokinių.

Atkūrus Lietuvos nepriklausomybę, sumažėjus aplinkinių gyvenviečių gyventojų skaičiui, sparčiai ėmė mažėti ir mokykloje besimokančių mokinių skaičius. Vykdant mokyklų tinklo pertvarkos planą Kauno rajono savivaldybės taryba priėmė sprendimą nuo 2000–2001 m.m. Kačerginės vidurinę mokyklą reorganizuoti į pagrindinę, o nuo 2016–2017 m.m. – į pradinę mokyklą.

Nuo 2018–2019 m.m. tapome pilotine visos dienos mokykla bei įgyvendiname respublikinį projektą „Informatika pradiniame ugdyme“. Mokykloje sudarytos sąlygos neformaliajam vaikų švietimui, įgyvendinama Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Antrasis žingsnis“. Mokykla įtraukta į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą. Parengta mokyklos sveikatos stiprinimo 2019–2021 m. programa „Augu sveikas“. Nuo 2014 m. mokykla kasmet dalyvauja Nacionalinio egzaminų centro (NEC) įgyvendinamo projekto „Standartizuotų mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo įrankių bendrojo lavinimo mokykloms kūrimas“ veiksmo tyrime „Standartizuotų testų 4 klasė taikymas mokyklose“ bei „Diagnostinių vertinimo įrankių 2 klasėse“ taikymas. Nuo

2016–2017 m.m. mokykla dalyvauja Mokymo plaukti programoje, ŠMM aprūpinimo centro ir VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslo priemonėmis“. Taip pat dalyvaujame VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

Mokykla naudojami Kačerginės daugiafunkcio centro patalpomis pagal panaudos sutartį (Nr. S-1253), kol prasidės ir baigsis senosios mokyklos renovacija. Ugdymo procesui naudojamos patalpos: 1–4 klasės, psichologo ir sveikatos priežiūros darbuotojos kabinetas, logopedo kabinetas, universali salė, valgykla, nuolat turtinamos įstaigos edukacinės erdvės.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai veiksniai

Mokykla savo veiklą grindžia pagrindiniais teisiniais dokumentais, reglamentuojančiais mokyklos veiklą: Lietuvos Respublikos konstitucija, Vaiko teisių konvencija, LR Švietimo ir mokslo ministerijos įstatymais, kitais norminiais aktais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mokyklos nuostatais.

Ekonominiai veiksniai

Mokykloje mokosi 60 mokinių. Mokinių skaičius ženkliai auga, kadangi vyksta plėtra artimiausiose gyvenamosiose apylinkėse: 2016 m. – 34, 2017 m. – 47, 2018 m. – 60.

Mokykla – Visos dienos mokykla, tai mokyklą daro patrauklesne, atviresne, todėl šią įstaigą renkasi vis daugiau mokinių. Kyla grėsmė, nes dabartinės patalpos, skirtos pradinei mokyklai, yra per mažos. O senosios mokyklos renovacija bus baigiama apie 2021 metus, todėl reikės turimas erdves jungti, didinti, kad galėtume patenkinti mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenančių mokinių ugdymosi poreikius.

Socialiniai veiksniai

Mokykloje nėra vaikų iš socialiai nesaugių šeimų. Tik 8 moksleiviai gauna nemokamą maitinimą. Specialiąją pagalbą mokiniams teikia logopedas. Pirmoje klasėje mokosi du itin didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, todėl toje klasėje dirba ir mokytojo padėjėjas. Siekiant ugdyti pozityvius vaikų bendravimo ir problemų sprendimo gebėjimus, mokykloje vykdomos ankstyvosios prevencijos ir vaikų socialinių gebėjimų ugdymo programos.

Technologiniai veiksniai

Informacinės ir komunikacinės technologijos įvairina ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui.

Visose klasėse yra įrengta kompiuterinė darbo vieta su interneto prieiga, klasės aprūpintos interaktyviomis lentomis. Mokykla naudoja elektroninį dienyną „Eduka“, nuolat atnaujinama mokyklos internetinė svetainė, FB paskyra, tinkamai tvarkomas mokinių, pedagogų registras.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė valdymo struktūra

Mokyklos organizacinę valdymo struktūrą sudaro: Mokyklos taryba; direktorius; direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Mokytojų taryba; mokytojai; Vaiko gerovės komisija; pagalbos specialistai; aptarnaujantis personalas.

Žmogiškieji ištekliai

2018–2019 m. m. įstaigoje patvirtintos pareigybės: pedagoginių darbuotojų – 10 (4,32 etato), direktorius – 1 etatas (dirba 0,2), pavaduotojas ugdymui – 0,5 etato, logopedas – 0,25 etato, mokytojo padėjėjas – 1 etatas, psichologė – 0,5 (etatas įsteigtas UPC projekto “Saugi mokykla”). Visi darbuotojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, reikiamą kvalifikaciją, 5 vyr. mokytojos, 2 metodininkės. Aplinkos darbuotojų etatų skaičius: mokyklinio autobuso vairuotojas – 1 etatas, kiemsargis – 0,5 etato. Mokykloje dirba Visuomenės sveikatos biuro specialistė.

Planavimo sistema

Planavimo sistemą sudaro mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, mokslo metų ugdymo planas, ugdymo turinio planai (pamokų teminiai, visos dienos mokyklos, neformaliojo švietimo) planai, savivaldų (mokyklos tarybos, mokytojų tarybos), metodinės darbo grupės, vaiko gerovės komisijos, logopedo, psichologo planai.

Veiklos kontrolė

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė iš mokytojų, kurios veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja mokyklos direktorius, savivaldybės kontrolieriaus tarnyba, valstybės kontrolierius. Įstaigos veiklos priežiūrą vykdo Kauno rajono administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus specialistai.

Finansiniai ištekliai

Mokykla finansuojama iš Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšų, iš valstybės specialiosios tikslinės dotacijos lėšų, iš GPM 2 procentų paramos, savivaldybės finansavimo programų. Mokykla turi paramos gavėjo statusą.

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukurtos jaukios ir naujausia įranga aprūpintos ugdymo aplinkos. 2. Kvalifikuotas personalas. 3. Plataus spektro popamokinių veiklų pasirinkimas skirtų individualių mokinio gebėjimų ugdymui. 4. Tikslingai ir turiningai vykdoma prevencinė veikla. 5. Mokykla atvira visuomenei, vykdoma kultūrinė, švietėjiška veikla. 6. Mokykla atvira ir aktyviai diegia naujoves ugdymo procese. 7. Mokykla yra respublikinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo narė. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gabių ir talentingų vaikų atpažinimas ir ugdymas. 2. Neišnaudotos tėvų švietimo galimybės 3. Aplinkų, skatinančių kūrybą, tiriamąją veiklą, poilsį, kūrimas. 4. Integruotų veiklų, atvirų pamokų organizavimas. 5. Mokytojų iniciatyvos bei atsakomybės trūkumas.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiavimas su soc. partneriais (bažnyčia, policija, seniūnija ir t. t.) 2. Mokyklos rekonstrukcija. 3. Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais 4. Didėjantis mokinių skaičius. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didėjantis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius. 2. Žemėjantys mokinių sveikatos rodikliai. 3. Reemigravusių šeimų vaikų adaptacija ir ugdymosi sunkumai. 4. Ribotas pagalbos mokiniui specialistų pareigybių ir etatų skaičius.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija – patraukli, šiuolaikiška, efektyviai dirbanti, besimokanti, turinti modernią ugdymo bazę pradinė miško visos dienos mokykla.

Misija – kokybišką pradinį išsilavinimą teikianti mokykla, atstovaujanti vaiko, šeimos ir bendruomenės interesus. Kačerginės pradinė mokykla – tai mokykla vaikui, šeimai ir bendruomenei.

Mokykla vadovaujasi šiomis **vertybėmis**:

Kūrybiškumas, skatinantis žingeidumą, naujoves ir netradicinius sprendimus.

Atvirumas iššūkiams ir lankstumas.

Atsakingumas, lydimas brandos, solidarumo ir gebėjimo pasirūpinti savimi bei artimu.

Humaniškumas, grindžiamas meile ir pagarba žmonėms.

Kompetencija, kuri apima patirtį, įgūdžius ir žinias.

Filosofija – globėjiškas rūpestis vaikui ir reiklumas ugdymui.

Prioritetai:

1. Ugdymo kokybės gerinimas teikiant valstybinius standartus atitinkantį pradinį ugdymą.
2. Šiuolaikiškos mokyklos, atviros kaitai, turinčios savo veiklos kryptis, plėtra.

V. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas 1. Saugus, sėkmingas ir sveikas vaikas.

Uždaviniai:

1. Puoselėti sveiką gyvenseną bei vykdyti prevencinę veiklą, užtikrinančią vaikų saugumą mokykloje.

2. Sukurti saugią mokyklos (fizinę) aplinką.

Tikslas 2. Ugdymo(si) proceso kokybė.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ir aktyviai naudoti mokinių nuolatinės asmeninės mokymosi pažangos stebėjimo sistemą.

2. Didinti ir plėtoti vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas.

3. Naudoti įvairių edukacinių ir virtualių aplinkų teikiamas galimybes ugdymo tikslams įgyvendinti.

Tikslas 3. Kultūringa ir atvira kaitai mokykla.

Uždaviniai:

1. Puoselėti senąsias ir kurti naujas mokyklos tradicijas.

2. Sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenės narių mokymuisi bendradarbiaujant.

3. Siekti sąmoningos mokyklos įsivertinimo ir vertinimo kultūros.

VI. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PLANAS

1 tikslas. SAUGUS, SĖKMINGAS IR SVEIKAS VAIKAS					
Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Puoselėti sveiką gyvenseną bei vykdyti prevencinę veiklą, užtikrinančią vaikų saugumą mokykloje	Parengti programą „Augu sveikas“ Dalyvauti sveikata stiprinančių mokyklų tinklo renginiuose, akcijose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, neformaliojo švietimo mokytojai, dienos mokyklos mokytojai	2019	Intelektiniai, 2 procentų lėšos	Organizuojamos įvairios veiklos, numatytos sveikatos stiprinimo programoje „Augu sveikas“, aktyvus dalyvavimas akcijose, renginiuose. Organizuojamos e veiklose dalyvaus 85 % mokinių.
	Lavinti socialinius emocinius įgūdžius, taikant prevencinę programą „Antrasis žingsnis“.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2019–2023	Ugdymo lėšos	Mokiniai įgis socialinių emocinių įgūdžių, pritaikys juos savo gyvenime.
	Organizuoti paskaitas mokiniams ir tėvams.	Pagalbos mokiniui specialistai	2020–2022	Ugdymo lėšos, intelektualiniai	1 paskaita/seminaras tėvams per metus. 1 paskaita/seminaras mokiniams per metus. Tėvai ir vaikai įgis socialinių, emocinių kompetencijų
	Organizuoti veiklas, skatinančias	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,	2019–2023	Ugdymo lėšos	Organizuojami ir vykdomi bent 4 klasės

	draugiškumą, toleranciją ir pagarbą vieni kitiems.	mokyklos mokytojai, psichologė			renginiai per mokslo metus: viktorinos, sporto varžybos, išvykos, akcijos, projektai, netradicinės pamokos, konkursai.
2. Sukurti saugią mokyklos (fizinę) aplinką.	Sukurti ir įgyvendinti mokinių užimtumo pertraukų metu programą .	Mokyklos vadovai, mokytojos	2019	2 procentų lėšos	Sukurta efektyvi mokinių užimtumo programa „Aktyvioji pertrauka“. 90 % mokinių dalyvauja užimtumo programoje.
	Kurti mokinių poilsui skirtas erdves.	Mokyklos vadovai	2019–2020	2 procentų lėšos, biudžeto lėšos	Laisvose įstaigos patalpose įrengti žaidimų stalai/kampeliai. Bus praturtintas moksleivių poilsis įvairiomis veiklomis.
	Puoselėti išorinės aplinkos želdinius ir gėlynus, sukurti naujas edukacines erdves lauke.	Mokyklos vadovai, mokytojos, tėvai	2019–2023	2 procentų lėšos, projektinės lėšos	Atnaujinami ir puoselėjami mokyklos teritorijoje esantys želdynai, mokinių prižiūrimos „Pakeltos lysvės“, naujai sukurtos edukacinės erdvės kiemo teritorijoje

	Dalyvauti projekte „Moksleiviai – bendruomenei“	Mokyklos vadovai, mokytojos	2019–2023	Intelektiniai, projektinės lėšos	Kiekvienais metais mokyklos teritorijoje atsiras naujas objektas skirtas mokyklos, ir bendruomenės poreikiams.
2 tikslas. UGDYMO(SI) PROCESO KOKYBĖS GERINIMAS					
Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Kurti ir aktyviai naudoti mokinių nuolatinės asmeninės mokymosi pažangos stebėjimo sistemą.	Naudoti mokinio įsivertinimo instrumentus kiekvienoje pamokoje. Vertinti ir įsivertinti po pusmečių, mokslo metų.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2019	Ugdymo lėšos, Intelektiniai	50 % mokinių gebės stebėti, fiksuoti ir analizuoti savo individualią pažangą. Du kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais/globėjais, aptariama individuali vaiko pažanga
	Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2019–2020	Ugdymo lėšos, Intelektiniai	Mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi poreikius ir individualios pažangos stebėjimo rezultatus, taiko asmeninės mokymosi pažangos sistemą, kurios pagalba individualizuoja mokymą ir diferencijuojamos mokymo užduotys pamokose ir nepamokinėje veikloje.

	Analizuoti nacionalinių tyrimų (NMPP ir klausimyno) duomenis.	Mokyklos vadovai, mokytojai	2019–2023	Ugdymo lėšos, Intelektiniai	Sudarydami ilgalaikius planus mokytojai atsižvelgia į mokinių tyrimų rezultatus, jų analizę bei rekomendacijas.
	Dalyvauti konkursuose, olimpiadose siekiant atskleisti gabiųjų mokinių gebėjimus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2020–2023	Ugdymo lėšos	Organizuoti 5 konkursus per metus mokykloje, skatinančius mokinių kūrybiškumą ir saviraišką, atskleidžiančius jų gebėjimus. Padidės norinčių /galinčių mokinių skaičius, kurie dalyvaus olimpiadose, konkursuose.
	Sukurti gabiųjų mokinių atpažinimo metodiką.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, psichologė	2020	Ugdymo lėšos	Sukurta ir tobulinama gabiųjų atpažinimo metodika, atpažįstami gabūs, talentingi vaikai, kurie dalyvauja konkursuose, olimpiadose, gerėja rezultatai.
2. Tobulinti vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas.	Dalyvauti vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų	Mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2019–2023	Ugdymo lėšos	Mokytojai įgis reikiamų žinių, kurios padės tobulinti ugdymo procesą (ne mažiau negu

	kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, siekiant asmeninio meistriškumo.				5 dienas per metus).
	Skleisti mokytojų gerą patirtį, organizuojant Profesinius dialogus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2019–2020	Intelektiniai	Atvirosios pamokos – 5 pamokos per mokslo metus. Mokytojų metodinė diena – 2 dienos per mokslo metus (diskusijų klubai, apskritieji stalai ir kt.) 80 % mokytojų teigs, kad stebėtos, aptartos kolegų pamokos, veiklos pagerino pamokos kokybę siekiant įprasminti mokymąsi, suteikti mokiniams mokymosi džiaugsmą, tikėti mokinio galiomis.
3. Išnaudoti įvairių edukacinių ir virtualių aplinkų teikiamas galimybes ugdymo tikslams įgyvendinti.	Tikslingai ir saugiai taikyti ugdymo veiklose virtualios aplinkos ir skaitmeninės mokymosi terpes.	Mokyklos vadovai, mokytojai	2019–2022	Ugdymo lėšos, Intelektiniai	90 % pedagogų išnaudoja turimą bazę, veda atviras, netradicinėse erdvėse pamokas.
	Planingai atnaujinti	Mokyklos vadovai	2020–2023	Ugdymo lėšos	Papildoma turima bazė

	šiuolaikinėmis IKT priemonėmis ir įranga turimą mokyklos technologijų bazę.				naujais planšetiniais kompiuteriais, vykdoma nuolatinė esamos technikos priežiūra. Ugdymo turinys tampa modernus, inovatyvus, šiuolaikiškas, tobulinamas vaikų kompiuterinis raštingumas.
	Planingai ir tikslingai organizuoti ugdymą mokykloje bei už jos ribų esančiose aplinkose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2019–2023	Ugdymo lėšos, Intelektiniai	Kiekvienas mokytojas vykdo mažiausiai 15 pamokų netradicinėse erdvėse per mokslo metus.
	Taikyti aktyvius mokymo metodus ir IKT.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2019–2020	Ugdymo lėšos	Gerės naudojimosi IT sąlygos. Mokytojai aktyviau taikys šiuolaikinius ugdymo metodus, skatinančius mokymosi motyvaciją.
3 tikslas. KULTŪRINGA IR ATVIRA KAITAI MOKYKLA					
1. Puoselėti senąsias ir kurti naujas mokyklos tradicijas.	Organizuoti tradicinius ir naujus renginius telkiant visą mokyklos bendruomenę.	Mokyklos vadovai, mokytojai	2019–2023	Ugdymo lėšos, Intelektiniai	Kartu su mokiniais, tėveliais ir visa mokyklos bendruomene sukurtos naujos tradicijos, puoselėjamos

					senosios, priimtinos visai mokyklos bendruomenei. Organizuojami 2–3 visos bendruomenės renginiai per metus.
	Telkti klasės bendruomenės, kuriant klasių tradicijas.	Klasės vadovai	2019–2023	Tėvų lėšos, ugdymo lėšos, 2 procentų lėšos	Kiekviena klasė turi savitas tradicijas ar ritualus, kuriuos aiškiai įvardija mokiniai.
2. Sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenės narių mokymuisi bendradarbiaujant.	Įtraukti tėvus į mokyklos gyvenimą, panaudojant tėvų profesines kompetencijas.	Mokyklos administracija, mokytojai	2019–2023	Intelektiniai	Klasės bendruomenės šventės ir renginiai. Klasės tėvų susirinkimuose iniciatyvą rodo tėvai. 1 kartą per metus organizuojama tėvų diena.
	Stiprinti bendruomenės narių tarpusavio ryšius puoselėjant mokyklos tradicijas įvairių renginių metu.	Mokyklos administracija, mokytojai	2019–2023	Intelektiniai, 2 procentų lėšos	Organizuojami mokyklos bendruomenės renginiai bei šventės. 70 % bendruomenės narių prisideda prie veiklų organizavimo.
	Teikti tėvams pedagoginių, psichologinių žinių.	Mokyklos administracija, mokytojai	2019–2023	Ugdymo lėšos, 2 procentų lėšos	Bus organizuojamas bent viena paskaita, seminaras tėvams.
3. Siekti sąmoningos mokyklos	Dalyvauti mokymuose,	Mokyklos administracija	2019	Ugdymo lėšos	Kiekvienas pedagogas bus

įsivertinimo ir vertinimo kultūros.	susijusiuose su mokyklos veiklos kokybės įsivertinimu.				susipažinęs su mokyklos įsivertinimo metodika, jo nauda mokyklos veiklos planavimui.
	Atlikti mokyklos veiklos vertinimą. Tėvų nuomonės tyrimai.	Mokyklos administracija, įsivertinimo grupė	2019–2023	Intelektiniai	Kasmet ne mažiau kaip 70 % mokyklos tėvų bendruomenės dalyvauja vertinimo tyrime.
	Panaudoti įsivertinimo ir tyrimų duomenis mokyklos veiklai tobulinti.	Mokyklos administracija, įsivertinimo grupė	2019–2023	Intelektiniai	Sudarant ugdymo, veiklos bei klases vadovų planus, atsižvelgiama į kasmetinės apklausos rezultatus.

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginiu 2019–2023 metų planu bus vadovaujama rengiant kasmetinius veiklos planus. Kasmet įgyvendinant strateginiame plane numatytas priemones bus vertinami kintantys aplinkos veiksniai (palankiai ar nepalankiai įtakojantys mokyklos veiklą) ir priimami galimi plano koregavimo sprendimai.

Strateginio plano kontrolė priskiriama mokyklos direktoriui ir už atskirų priemonių įgyvendinimą atsakingiems asmenims. Strateginis planas koreguojamas priklausomai nuo mokyklos steigėjo inicijuojamų pokyčių. Jei steigėjas nepareikalaus anksčiau, strateginio plano kontrolė numatoma kiekvienų einamųjų metų pradžioje, mokyklos tarybos posėdyje aptarus strateginio plano koregavimą įtakojusias aplinkybes ir naujai siūlomus strateginio plano tikslus, uždavinius bei jų įgyvendinimo priemones.